

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO****WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o.****§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin jest ustanawiany dla podmiotu leczniczego pod nazwą WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Śremie ul Artura Grottgera 34B lok. 1, kod pocztowy 63-100.
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy, w tym zatrudnione w nim lub współpracujące z nim osoby wykonujące zawody medyczne.
3. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. dalej „Podmiotem” działa na podstawie:
  - 1) Obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Z 2022 r. Nr 112, poz. 633,655,974,2079 z późn. Zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy
    - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz 1285 z późn. Zm)
    - c) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 r., nr 52, poz 417 z późn. zm)
    - d) ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r. (DZ. U. z 1997 r., nr 28, poz. 152 z późn. zm)
    - e) ustawy o zawodzie fizjoterapeuty z dnia 25 września 2015 r. (Dz. U. z 2022 poz 168 ze zm.)
    - f) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2019r. poz 1781 z późn. zm.)
    - g) Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r.
    - h) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606) oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 12 marca 2024 r
  - 2) Wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, nr księgi rejestrowej 000000026489, organ rejestrowy: Wojewoda wielkopolski, data wpisu 31.10.2011r.
  - 3) Regulaminu organizacyjnego

## **§ 2 Cele i zadania podmiotu leczniczego**

1. Podstawowym celem Podmiotu jest zapewnienie pacjentom możliwie najwyższej jakości usług w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej a także fizjoterapii ambulatoryjnej w miejscu świadczenia usług oraz fizjoterapii domowej w domu pacjenta.
2. Do zadań Podmiotu leczniczego należy w szczególności:
  - 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii w poszczególnych komórkach organizacyjnych
  - 2) świadczenie usług fizjoterapeutycznych w domu pacjenta
  - 3) świadczenie usług komercyjnych z zakresu fizjoterapii
  - 4) świadczenie terapii w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju
  - 5) świadczenie usług opiekuńczo-edukacyjnych w ramach przedszkoli i szkół podstawowych

## **§ 3 Struktura organizacyjna zakładu leczniczego**

1. Strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego tworzą jednostki i komórki organizacyjne prowadzące działalność medyczną, niewyodrębnione komórki organizacyjne prowadzące obsługę administracyjną oraz samodzielne stanowiska pracy.
2. Strukturę organizacyjną określa załącznik nr 1 do regulaminu.

## **§ 4 Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju i zakresie:
  - 1) fizjoterapia ambulatoryjna
    - a) wizyty fizjoterapeutyczne
    - b) zabiegi fizjoterapeutyczne z zakresu: fizykoterapii, kinezyterapii oraz masażu leczniczego
  - 2) fizjoterapii domowej
    - a) wizyty fizjoterapeutyczne
    - b) zabiegi fizjoterapeutyczne z zakresu: kinezyterapii oraz masażu leczniczego
  - 3) świadczenia terapeutyczne na oddziałach dziennych
    - a) wizyty fizjoterapeutyczne
    - b) terapie integracji sensorycznej
    - c) terapia psychologiczna
    - d) terapia pedagogiczna
    - e) logopedia
  - 4) świadczenia komercyjne
    - a) wizyty fizjoterapeutyczne
    - b) terapie integracji sensorycznej
    - c) terapia psychologiczna
    - d) terapia pedagogiczna
    - e) logopedia
    - f) diagnozy autyzmu i ADHD
    - g) diagnozy SI
    - h) dietetyka
    - i) inne specjalistyczne usługi terapeutyczne
  - 5) świadczenia w ramach niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych
    - a) wizyty fizjoterapeutyczne
    - b) terapie integracji sensorycznej
    - c) terapia psychologiczna



- d) terapia pedagogiczna
  - e) logopedia
  - f) TUS
  - g) terapia ręki
- 6) świadczenia opiekuńczo- edukacyjne w ramach szkół podstawowych i przedszkoli Równy Start
- a) Indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne (IPET)
  - b) Zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne
  - c) Opieka psychologiczno- pedagogiczna
  - d) Zajęcia z rehabilitacji ruchowej
  - e) Wsparcie nauczycieli wspomagających
  - f) Dostosowanie warunków do nauki

### **§ 5 Miejsce udzielania świadczeń**

1. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. ul. Artura Grottgera 34B/1 63-100 Śrem
  - 1) Fizjoterapia domowa
2. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. ul. Łomżyńska 1 61-048 Poznań
  - 1) Fizjoterapia domowa Poznań
3. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. ul. Poznańska 21 62-065 Grodzisk Wielkopolski
  - 1) Fizjoterapia domowa
4. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. ul. Kościuszki 57 62-300 Września
  - 1) Fizjoterapia domowa
5. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 16 62-500 Konin
  - 1) Fizjoterapia domowa
6. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. Plac Niepodległości 43 62-035 Kórnik
  - 1) Fizjoterapia domowa
7. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. ul. Ignacego Paderewskiego 47 62-200 Gniezno
  - 1) Fizjoterapia domowa
8. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. ul. Ractawicka 7a 63-100 Śrem
  - 1) Szkoła Równy Start
  - 2) Przedszkole Równy Start
9. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. Os. Kalinowe 14C/10 Rokietnica 62-090
  - 1) Fizjoterapia Ambulatoryjna
10. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. ul. Wrzesińska 1B 62-025 Kostrzyn
  - 1) Szkoła Równy Start
  - 2) Przedszkole Równy Start
11. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. Ul. Zagrodnicza 30A 61-654 Poznań
  - 1) Oddział rehabilitacji neurologicznej
  - 2) NPPP
  - 3) Przedszkole Równy Start
12. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. ul. Wschodnia 7 63-100 Śrem
  - 1) Oddział dzienny rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego
  - 2) NPPP
13. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. os. Lecha 43 61-294 Poznań
  - 1) NPPP
  - 2) Rehabilitacja Komercyjna
14. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. os. Bohaterów II Wojny Światowej 33 61-386 Poznań
  - 1) Oddział dzienny rehabilitacji ogólnoustrojowej dziennej



- 2) Oddział dzienny rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego
15. WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. ul Mickiewicza 2a 62-590 Golina k/Konina
  - 1) Oddział dzienny rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego
  - 2) Przedszkole Równy Start
16. Samodzielne stanowiska pracy
  - 1) Dyrektor Generalny
  - 2) Dyrektor Operacyjna
  - 3) Manager ds Jakości i Bezpieczeństwa
  - 4) Manager ds. Świadczeń gwarantowanych
  - 5) Manager ds. Edukacji
  - 6) Wicedyrektor Przedszkoli równy Start
  - 7) Kierownik ds. Rozliczeń NFZ
  - 8) Kierownicy fizjoterapii domowej NFZ
  - 9) Kierownicy oddziałów
  - 10) Koordynator marketingu fizjoterapii domowej

## **§ 6 Przebieg procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej**

### **1. Organizacja świadczeń zdrowotnych**

- 1) Podmiot leczniczy realizuje świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, rehabilitacji leczniczej w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność, a także wysoką jakość udzielanych świadczeń. Świadczenia realizowane są w jednostkach Podmiotu oraz w miejscu przebywania pacjenta (rehabilitacja domowa).
- 2) W procesie udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się :
  - a) prawa i obowiązki pacjenta wynikające z przepisów prawa
  - b) wymogi i regulacje określone przepisami prawa
  - c) zasady wynikające z przyjętych w Podmiocie regulaminów, procedur.
- 3) Świadczenia zdrowotne są wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i posiadające prawo wykonywania zawodu.
- 4) Wszystkie informacje o pacjencie w tym te dotyczące jego stanu zdrowia pozostają zachowane w tajemnicy przez wszystkich pracowników Podmiotu.

### **2. Świadczenia finansowane ze środków publicznych**

- 1) Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 210, poz. 210 z późn. zm.), na mocy podpisanej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ)
- 2) Pacjenci korzystający ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych są zobligowani do udokumentowania prawa do tych świadczeń. W przypadku braku tych uprawnień, świadczenie może zostać udzielone pacjentowi odpłatnie
- 3) Podmiot udziela świadczeń każdego dnia w godzinach udzielania świadczeń, zgodnie z harmonogramem przyjęć
- 4) Świadczenia udzielane są w podmiocie zgodnie z określonym porządkiem oraz w ramach procedury zapewniającej pacjentom sprawiedliwy, równy, niedyskryminujący i przejrzysty dostęp do ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii ambulatoryjnej , fizjoterapii domowej oraz podstawowej opieki zdrowotnej.
- 5) podmiot leczniczy umieszcza na liście oczekujących oraz w harmonogramie przyjęć pacjenta, wyznaczając odpowiedni termin udzielenia świadczenia.

*WMC*

- 6) Termin udzielenia świadczenia ustala się poprzez wpisanie pacjenta na listę oczekujących. Wynika on z prowadzenia listy.
3. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych
    - 1) W podmiocie leczniczym świadczenia udzielane są według ustalonej kolejności zgłoszeń
    - 2) W celu otrzymania świadczenia opieki zdrowotnej pacjent może wpisać się na jedną listę oczekujących w jednym podmiocie leczniczym.
    - 3) Uprawnione do korzystania poza kolejnością ze zaświadczeń opieki zdrowotnej są osoby wymienione w art. 47c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 210, poz. 210 z późn. zm.)
    - 4) Rejestracja odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
      - a) W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych
      - b) Telefonicznie
    - 5) Podmiot leczniczy informuje w wybrany przez siebie sposób pacjenta o terminie świadczenia.
    - 6) Podmiot leczniczy informuje pacjenta w każdy dostępny sposób o zmianie terminu wynikającego ze zmiany kolejności udzielenia świadczenia i jej przyczynie. Przepis ten dotyczy także przypadku zmiany terminu udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej na wcześniejszy
    - 7) Pacjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić podmiot leczniczy o braku możliwości pojawienia się w wyznaczonym terminie bądź o rezygnacji z wyznaczonego terminu.
    - 8) W przypadku niezgłoszenia się na ustalony termin udzielenia świadczenia, pacjent podlega skreśleniu z listy oczekujących
    - 9) Pacjentowi uprawnionemu do korzystania ze świadczeń zdrowotnych poza kolejnością, udziela się ich w dniu zgłoszenia lub jeżeli to niemożliwe, w innym terminie poza kolejnością przyjęć wynikającą z prowadzonej listy oczekujących.
  4. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie komercyjnej
    - 1) WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. poza usługami finansowanymi w oparciu o umowę z NFZ udziela również usług w formie komercyjnej. Usługi odpłatne w żaden sposób nie ograniczają dostępu do świadczeń finansowanych ze środków publicznych osobom do tego uprawnionym.
    - 2) Usługi komercyjne są realizowane przy użyciu innych zasobów personelu i infrastruktury.
    - 3) Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie – na warunkach komercyjnych lub zgodnie z zawartymi umowami z innymi podmiotami i firmami
  5. Opłaty za świadczenia komercyjne
    - 1) Wysokości opłat są określone w cenniku Podmiotu.
    - 2) Cennik usług komercyjnych jest dostępny na stronie internetowej Podmiotu oraz w widocznym miejscu w każdej z jednostek podmiotu.
  6. Formy płatności
    - 1) Płatność za usługi komercyjne może być realizowana w formie:
      - a) Gotówkowej
      - b) Płatność kartą płatniczą w rejestracji Podmiotu



## **§7 Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i warunki współdziałania**

### **1. Organizacja i zadania**

#### **1) Ambulatorium**

- a) *Zadania: Świadczenie usług z zakresu fizjoterapii, obejmującej diagnostykę, konsultacje fizjoterapeutyczne, leczenie oraz zabiegi fizykalne dla pacjentów niewymagających hospitalizacji.*
- b) *Organizacja: Ambulatorium zatrudnia fizjoterapeutów obsługujących pacjentów na zasadzie wizyt ambulatoryjnych, wspierając ich diagnostykę i leczenie.*

#### **2) Fizjoterapia Domowa**

- a) *Zadania: Realizowanie usług rehabilitacyjnych bezpośrednio w domach pacjentów, którzy z powodu swojego stanu zdrowia nie mogą uczestniczyć w fizjoterapii stacjonarnej. Celem jest wsparcie powrotu do sprawności ruchowej, minimalizacja bólu oraz poprawa jakości życia pacjentów.*
- b) *Organizacja: Fizjoterapeuci dojeżdżają do pacjentów, oferując indywidualne plany rehabilitacyjne. Pracownicy tego działu dostosowują terapię do potrzeb pacjenta.*

#### **3) Oddziały Dienne Rehabilitacji**

- a) *Zadania: Prowadzenie dziennych programów rehabilitacyjnych dla pacjentów, którzy wymagają regularnej fizjoterapii, ale mogą wracać do domu po zajęciach. Oddziały te oferują terapie skierowane dla dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego oraz dla osób dorosłych.*
- b) *Organizacja: Pracują tutaj fizjoterapeuci, terapeuci zajęciowi i specjaliści rehabilitacji ruchowej, logopedzi, psycholodzy. Każdy pacjent ma ustalony indywidualny program terapii, często realizowany w grupach lub indywidualnie, w zależności od potrzeb i stanu zdrowia.*

#### **4) Przedszkola i Szkoły Równy Start**

- a) *Zadania: Organizacja edukacji oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla dzieci, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Placówki te mogą być prowadzone na terenie placówki oświatowej i zapewniać opiekę dzieciom chorym lub wymagającym szczególnej troski.*
- b) *Organizacja: Zatrudniają nauczycieli, pedagogów specjalnych, psychologów i terapeutów wspierających rozwój dzieci. Działania są skierowane na realizację programu nauczania z dostosowaniem do potrzeb dzieci.*

#### **5) Niepubliczne Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne**

- a) *Zadania: Diagnoza, terapia oraz wsparcie dzieci i młodzieży w obszarze psychologicznym i pedagogicznym. Poradnie te świadczą pomoc w zakresie diagnozowania trudności edukacyjnych, zaburzeń emocjonalnych i rozwojowych.*
- b) *Organizacja: Zatrudnia psychologów, pedagogów, logopedów i terapeutów, którzy prowadzą indywidualne i grupowe zajęcia wspierające rozwój emocjonalny i społeczny, a także terapię logopedyczną i zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.*

#### **6) Rehabilitacja Komercyjna**

- a) *Zadania: Świadczenie usług rehabilitacyjnych dla pacjentów komercyjnych, którzy chcą skorzystać z dodatkowych usług lub przyspieszyć proces leczenia poprzez zajęcia poza systemem publicznym.*
- b) *Organizacja: Usługi są prowadzone przez wykwalifikowanych terapeutów specjalizacji takich jak: fizjoterapia, pedagogika, psychologia, dietetyka, logopedia. Programy rehabilitacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb pacjenta i obejmują zarówno terapię manualną, ćwiczenia indywidualne, jak i zabiegi sprzętowe.*

7) *Dział Administracji i Księgowości*

- a) *Zadania: Zarządzanie finansami podmiotu, prowadzenie dokumentacji finansowej, kontrola wydatków i przychodów oraz rozliczenia z NFZ lub innymi płatnikami. Odpowiada również za prowadzenie dokumentacji kadrowej, zarządzanie zasobami ludzkimi oraz administrację.*
- b) *Organizacja: Pracują tu księgowi, specjaliści ds. kadr, oraz pracownicy administracyjni. Dział dba o realizację budżetu, planowanie finansowe, a także rozliczanie kontraktów i wsparcie innych działów w kwestiach administracyjnych.*

8) *Stanowiska Samodzielne*

- a) *Zadania: Stanowiska te pełnią specjalistyczne funkcje, które mogą obejmować zadania takie jak zarządzanie jakością, kontrola wewnętrzna, ochrona danych osobowych (RODO), czy zarządzanie dokumentacją medyczną.*
- b) *Organizacja: Osoby na stanowiskach samodzielnych pracują niezależnie, często raportując bezpośrednio do zarządu lub dyrektora zakładu. Odpowiadają za wyspecjalizowane zadania wymagające odpowiedniej wiedzy i samodzielności, jak nadzór nad przestrzeganiem przepisów, raportowanie wyników pracy i realizacja działań w danym obszarze.*

2. *Warunki współdziałania jednostek*

1) *Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu:*

- a) *zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym oraz administracyjno-gospodarczym*
- b) *dbania o należyty wizerunek Podmiotu leczniczego*
- c) *doskonalenia jakości świadczeń udzielanych przez Podmiot leczniczy*

2) *Do zadań jednostek organizacyjnych podmiotu należy w szczególności:*

- a) *realizowanie świadczeń zdrowotnych w oparciu o Ustawę o działalności leczniczej*
- b) *realizacja innych zadań w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz zarządzenia Dyrektora Podmiotu*
- c) *odpowiedzi na pisma właściwych organów administracji publicznej, w zakresie zadań jednostki organizacyjnej*
- d) *przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych*

**§ 8 Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą**

1. *Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy*
2. *Współdziałanie z innymi podmiotami leczniczymi ma na celu zachowanie prawidłowości i ciągłości leczenia oraz procesu rehabilitacji, z poszanowaniem praw pacjenta i ustawy o ochronie danych osobowych.*
3. *Podmiot może zlecać zamówienia na świadczenia zdrowotne w celu wykonywania swoich zadań, określonych w Regulaminie innemu Podmiotowi leczniczemu, osobie wykonującej zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki, osobie posiadającej prawo wykonywania zawodu oraz kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny. Szczegółowe zasady zamówienia na świadczenia zdrowotne określają przepisy odrębne oraz obowiązująca umowa pomiędzy Podmiotem leczniczym a przyjmującym zamówienie.*



## § 9 Dokumentacja medyczna

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z 10 maja 2018r (dotyczącej przetwarzania danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000
2. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną głównie w formie elektronicznej.
3. Przechowywanie dokumentacji medycznej odbywa się zgodnie z przepisami prawa
4. Wewnętrzna dokumentacja medyczna pacjenta, któremu udzielone zostały świadczenia medyczne stanowi własność Podmiotu
5. Udostępnianie dokumentacji medycznej
  - 1) Podmiot udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 2) Udostępnienie dokumentacji odbywa się na pisemny wniosek pacjenta, opiekuna prawnego pacjenta lub osoby upoważnionej przez pacjenta.
  - 3) Formy udostępnienia dokumentacji medycznej:
    - a) Dla dokumentacji w formie papierowej w formie ksera wraz z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Podmiotu
    - b) Dla dokumentacji w formie elektronicznej- wysyłka na adres mailowy podany we wniosku w postaci zaszyfrowanej wiadomości
    - c) Wgląd do dokumentu w siedzibie Podmiotu
  - 4) Zakres udostępnianej dokumentacji medycznej
    - a) Historia zdrowia i choroby
    - b) Dokumentacja fizjoterapeutyczna
    - c) Skierowanie na zabiegi fizjoterapeutyczne
6. Opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej
  - 1) Za udostępnienie dokumentacji medycznej Przychodnia może pobierać opłatę
  - 2) Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
    - a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust.3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 cyt. Ustawy, w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej w przypadkach, o których mowa w ust. 1 ustala podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych
  - 3) Maksymalna wysokość opłaty za:
    - a) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale,
    - b) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale,
    - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłoszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
    - d) wysokość aktualnie obowiązującej opłaty podawana jest do wiadomości pracowników Przychodni, pacjentów oraz osób trzecich, poprzez umieszczenie informacji w Recepcji oraz na stronie internetowej Przychodni.





## **§ 7 Prawa i obowiązki pacjenta**

### **1. Prawa pacjenta**

- 1) Pacjentom korzystającym ze świadczeń zdrowotnych w Podmiocie Leczniczym przysługują prawa określone w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ( Dz. U.2009 r., nr 52, poz. 417 z późn. zm.).
- 2) Dokumentem, który określa prawa pacjenta w WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o. jest Karta Praw Pacjenta stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu
- 3) Karta Praw Pacjenta jest dostępna w każdej jednostce podmiotu na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Podmiotu

### **2. Obowiązki pacjenta**

- 1) Pacjent jest zobowiązany przestrzegać postanowień Regulaminu.
- 2) Pacjent ma obowiązek przestrzegania na terenie Podmiotu leczniczego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu stosowania substancji odurzających.
- 3) Pacjent ma obowiązek posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość: dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy
- 4) W przypadku udzielania świadczeń refundowanych przez NFZ, Pacjent ma obowiązek posiadać prawo do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych
- 5) Na terenie Podmiotu leczniczego Pacjent ma obowiązek zachowywać się w sposób niezakłócający pracy wszystkich pracowników w Podmiocie leczniczym, a także spokoju innych Pacjentów.
- 6) Pacjent przebywający na konsultacji w gabinecie lekarskim oraz na zabiegach fizjoterapeutycznych w gabinetach rehabilitacyjnych, zobowiązany jest zostawić okrycie wierzchnie w przeznaczonych do tego miejscach.
- 7) Pacjent przebywający na sali do ćwiczeń indywidualnych zobowiązany jest zmienić obuwie oraz zmienić strój na sportowy, pozwalający na realizację świadczeń przez personel medyczny.
- 8) Do przechowywania ubrań Pacjentów na czas wizyty lekarskiej lub zabiegów rehabilitacyjnych służą indywidualne, zamknięte na klucz szafki znajdujące się w szatni.
- 9) Pacjent ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej

## **§ 8 Przepisy końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Podmiotu.
2. Z treścią Regulaminu zapoznani zostają wszyscy pracownicy Podmiotu,
3. Zmiany do Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym dla wprowadzenia Regulaminu.
4. O wszelkich zmianach Regulaminu poinformowani zostają wszyscy pracownicy oraz pacjenci Podmiotu.
5. Regulamin dostępny jest do wglądu w rejestracji Podmiotu oraz do pobrania na jego stronie internetowej.



.....  
Mateusz W. Romanowski  
Prezes Zarządu

Załączniki:

Załącznik nr 1. Schemat organizacyjny WCF Zdrowie Medycyna Edukacja Sp. z o.o.

Załącznik nr 2. Karta Praw Pacjenta

